

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD

Unidad Administrativa:	Secretaria del ayuntamiento
Responsable de la Unidad:	Micaelina Aparicio Lucas
Teléfono Oficial:	746-847-20-84
Correo Electrónico Oficial:	secretariadelayuntamiento@pantepecpue.gob.mx
Dirección de la Unidad:	Calle principal S/N, colonia centro

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Trámite o Servicio:	Certificación de Documentos
Objetivo:	Brindar a los órganos administrativos en cualquiera de sus modalidades, los documentos que obran en los archivos de la secretaria del ayuntamiento.
Descripción:	La certificación de un documento es acreditar, garantizar su autenticidad y validez de esta.
Requisitos:	
Documento Original, Identificación oficial (INE, Pasaporte, cartilla militar, cedula profesional). Comprobante de Domicilio (Recibo de Luz, predial, agua, teléfono, estado de cuenta bancaria).	
Monto a pagar:	
4.35 peso cada hoja, por expediente de más de 35 hojas 140 pesos	
Lugar de pago:	
Tesorería Municipal	
Horario de atención:	
Lunes a viernes de 8:00am a 16:00pm, domingo de 8:00am a 13:00pm	
Tiempo de respuesta:	
24 horas	
Requisitos adicionales:	
Presentarse el interesado, si no es el interesado traer una carta poder.	
Marco legal normativo:	
Con fundamento en los artículos 39, 40,40bis,40ter y 41 de la ley orgánica municipal y la ley de ingreso 2023 del municipio de Pantepec artículo 23 fracción II.	