

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

¡Seguimos adelante!

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Secretaría Particular de Presidencia

Descripción breve

El presente manual está redactado, de manera, que al ser utilizado por los colaboradores de la unidad administrativa sirva de guía en la ejecución y desarrollo de sus actividades cotidianas; al mismo tiempo que oriente y coadyuve al personal de nuevo ingreso facilitando su adaptación dentro de la misma.

Lic. Hipólito Castro Francisco
presidenciamunicipal@pantepecpue.gob.mx



**Manual de Organización
Secretaría Particular De
Presidencia**

Registro:

Fecha de elaboración: 17/12/2021

Actualización: 17/07/2023

Núm. de Revisión: 002



**H. AYUNTAMIENTO DE
PANTEPEC, PUEBLA
2021-2024**

**Manual de Organización De
Secretaría Particular de Presidencia**

Elaboró:

Lic. Hipólito Castro Francisco.
Secretario Particular de Presidencia.

Autorizó:

Lic. Eduardo Santana Arcos
Director del Órgano Interno de Control

Elaboración:

17/12/2021

Autorización:

17/12/2021

Actualización:

17/07/2023

Autorizó el 20 de Julio de 2023, con fundamento en el artículo 169 fracciones VII y IX de la Ley Orgánica Municipal.

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |



**Manual de Organización
Secretaría Particular De
Presidencia**

Registro:
 Fecha de elaboración: 17/12/2021
 Actualización: 17/07/2023
 Núm. de Revisión: 002

| ELABORÓ | VALIDÓ | AUTORIZÓ | PÁGINAS SUSTITUIDAS/ MODIFICADAS | FECHA DE MODIFICACIÓN | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|-----|------|
| | | | | DÍA | MES | AÑO |
| Secretario Particular de Presidencia | Secretario Particular de Presidencia | Lic. Eduardo Santana Arcos | 1-13 | 17 | 07 | 2023 |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Titular del Órgano Interno de Control | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Manual de Organización Secretaría Particular De Presidencia | Registro: |
| | | Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| | | Actualización: 17/07/2023 |
| | | Núm. de Revisión: 002 |

INDICE

| | |
|---|----|
| TABLA DE DATOS | 1 |
| CONTROL DE MODIFICACIONES | 2 |
| ÍNDICE | 3 |
| OBJETIVO GENERAL | 4 |
| I. INTRODUCCIÓN | 5 |
| II. MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | 6 |
| III. POLÍTICAS DE CALIDAD | 9 |
| IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA | 10 |
| V. ORGANIGRAMA | 11 |
| VI. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | 12 |
| VII. DIRECTORIO | 16 |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |



**Manual de Organización
Secretaría Particular De
Presidencia**

| |
|----------------------------------|
| Registro: |
| Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| Actualización: 17/07/2023 |
| Núm. de Revisión: 002 |

OBJETIVO GENERAL

Orientar a los integrantes acerca las labores que se realizan en esta unidad administrativa; **atención a la ciudadanía** principalmente; atender las peticiones, solicitudes e inconformidades de manera oportuna e inmediata a través de la unidad administrativa correspondiente, para dar seguimiento, análisis y/o resolución. Así como establecer comunicación y coordinar actividades con los diferentes niveles jerárquicos, es decir, las demás unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Pantepec, Puebla.

| | | |
|--|---|---|
|  ELABORÓ |  REVISÓ |  AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |



**Manual de Organización
Secretaría Particular De
Presidencia**

| |
|----------------------------------|
| Registro: |
| Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| Actualización: 17/07/22023 |
| Núm. de Revisión: 002 |

I. INTRODUCCIÓN

Este **manual** es elaborado con la finalidad de que la **unidad administrativa** denominada Secretaría Particular de Presidencia, del H. Ayuntamiento de Pantepec, cuente con un documento que muestre como está organizada, describiendo de manera clara y precisa las **funciones** y responsabilidades de cada colaborador.

Haciendo hincapié que es de vital importancia contar con esta información de la unidad administrativa, para que sus integrantes conozcan con precisión y exactitud las funciones que deben desempeñar dentro de esta área, y de igual manera brindar apoyo al personal de nuevo ingreso para facilitar su incorporación y orientación en la dependencia.

El presente manual es un instrumento o herramienta de apoyo para la unidad administrativa, ya que a través de este se puede identificar los niveles jerárquicos y la estructura. Además de conocer de manera detallada las funciones que lleva a cabo.

Este manual debe ser revisado periódicamente, es decir, ser actualizado cada determinado tiempo; para mejoras de sus actividades y/o funciones o bien si el organigrama llegará a sufrir alguna modificación, para así lograr los objetivos planteados.

| | | |
|---|--|--|
|  ELABORÓ |  REVISÓ |  AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Manual de Organización Secretaría Particular De Presidencia | Registro: |
| | | Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| | | Actualización: 17/07/2023 |
| | | Núm. de Revisión: 002 |

II. MARCO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO

BASE LEGAL:

FEDERAL

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
Ultima reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación, 28 de mayo de 2021.
- **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**
Ultima reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación, 18 de julio de 2016.

ESTATAL

- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla**
Ultima reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, 9 de abril de 2021.
- **Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla**
Ultima reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, 02 de diciembre de 2020.

MUNICIPAL

- **Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Pantepec**
Publicación: 20 de octubre de 2008; sin reformas desde su entrada en vigor.
- **Ley Orgánica Municipal.**
Ultima reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, 22 de octubre de 2020.
- **Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024**

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Manual de Organización Secretaría Particular De Presidencia | Registro: |
| | | Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| | | Actualización: 17/07/2023 |
| | | Núm. de Revisión: 002 |

III. POLÍTICAS DE CALIDAD

- ❖ **Eficiencia:** El (la) servidor(a) público tiene la capacidad de disponer de alguien o algo para conseguir el cumplimiento adecuado de una función, es decir, de dar cumplimiento a los propósitos.

- ❖ **Humildad:** En servidores públicos se refiere a una cualidad de la persona que se "abaja" frente a los demás, porque reconoce la igual dignidad de cada ser humano en tanto que todos vienen "de la tierra".

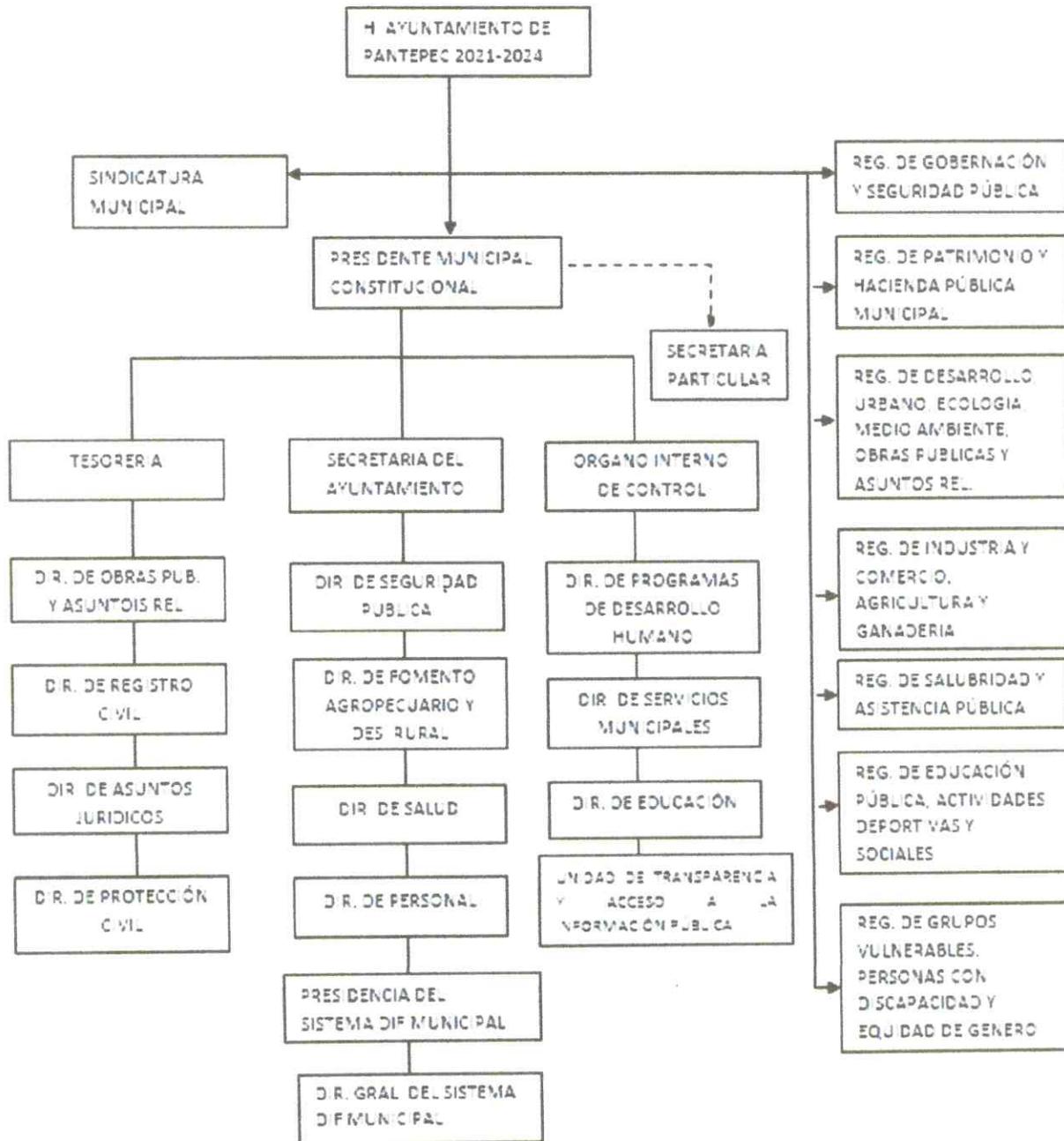
- ❖ **Trabajo en equipo:** Refiriendo a que los colaboradores de la dependencia se coordinan para cumplir un objetivo en común. Considerando que el trabajo en equipo o cooperativo, debe tener una estructura organizativa que favorezca la elaboración conjunta del cumplimiento de la meta y la solución conjunta de problemas.

- ❖ **Confianza:** Es la creencia de que él o la servidor(a) público(a) será capaz y deseará actuar de manera adecuada en una determinada situación y pensamientos. La confianza se verá más o menos reforzada en función de las acciones y de valores.

- ❖ **Responsabilidad:** Los servidores públicos ejercen este valor que está en la conciencia de la persona y que ya en la práctica, se establece la magnitud de dichas acciones y de cómo afrontarlas de la manera más positiva e integral para ayudar en un futuro.

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | 4 REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |

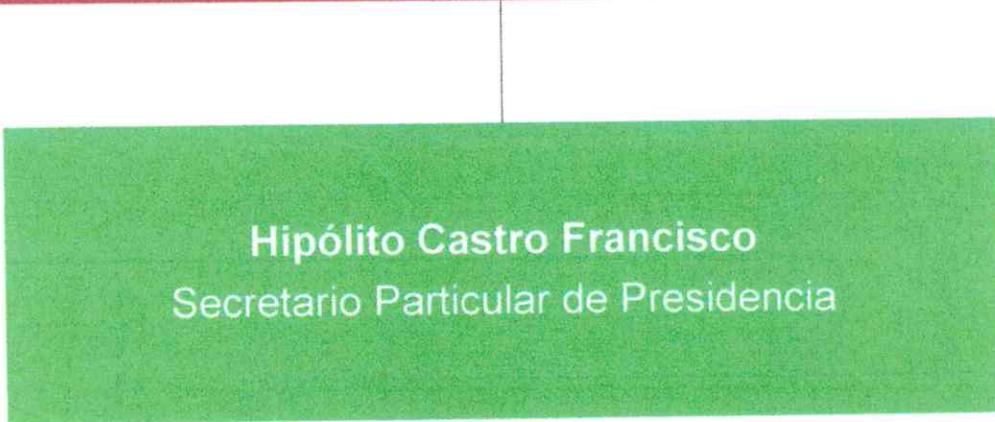
IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA



| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZO |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Manual de Organización Secretaría Particular De Presidencia | Registro: |
| | | Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| | | Actualización: 17/07/22023 |
| | | Núm. de Revisión: 002 |

V. ORGANIGRAMA



| H. Ayuntamiento de Pantepec 2021 - 2024 | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Presidente Municipal Constitucional | Líder, Analítico, Empático, Responsable, Decidido, Firme. | C. Porfirio Castro Mateos |
| Secretario Particular de Presidencia | Líder, Analítico, Decidido, Líder Persuasivo, Empático, Comprensivo, Firme. | Lic. Hipólito Castro Francisco |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Manual de Organización Secretaría Particular De Presidencia | Registro: |
| | | Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| | | Actualización: 17/07/2023 |
| | | Núm. de Revisión: 002 |

VI. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

| Descripción del puesto | |
|---------------------------------|--|
| Nombre del puesto | Secretario Particular de Presidencia |
| Nombre de la dependencia | H. Ayuntamiento del Municipio de Pantepec, Puebla. |
| Área de Adscripción | Secretaría Particular de Presidencia |
| A quien reporta | Presidente Municipal |
| A quien supervisa | Directamente nadie, indirectamente todas las Unidades Administrativas. |
| Especificaciones del puesto | |

| | |
|----------------------|---|
| Escolaridad | Licenciatura |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos - Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla - Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla. - Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Pantepec |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| | | |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |



**Manual de Organización
Secretaría Particular De
Presidencia**

Registro:

Fecha de elaboración: 17/12/2021

Actualización: 17/07/22023

Núm. de Revisión: 002

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica Municipal. - Plan de Desarrollo Municipal 2019-2021 |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender e interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos, para realizar acciones, que comprometan los objetivos del área. ✓ Habilidad directiva de alta gerencia; para realizar actividades dirigidas al bienestar y desarrollo del municipio y sus comunidades. ✓ Liderazgo persuasivo y conciliador habilidad de negociación, manejo y toma de decisiones. ✓ Capacidad de organización, desarrollar sus actividades profesionales bajo un marco ético y profesional. ✓ Ejercer y delegar autoridad para cumplir propósitos en pro del municipio. ✓ Creativo e innovador ✓ Facilidad de palabra, expresión escrita ✓ Capacidad para planear acciones y actividades estratégicas para cumplir objetivos a corto, mediano y largo plazo. ✓ Atención al público, manejo de personal, relaciones humanas, manejo de conflictos, motivación, actitud. |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |



**Manual de Organización
Secretaría Particular De
Presidencia**

| |
|----------------------------------|
| Registro: |
| Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| Actualización: 17/07/22023 |
| Núm. de Revisión: 002 |

Descripción Especifica de funciones

- 1.1 Sus funciones dependen directamente del Presidente Municipal.
- 1.2 Organizar la agenda del Presidente Municipal.
- 1.3 Organizar y Auxiliar en las Audiencias del Presidente Municipal.
- 1.4 Archivo de Expedientes.
- 1.5 Elaboración de Oficios.
- 1.6 Organizar las reuniones de trabajo del Presidente Municipal.
- 1.7 Registra las peticiones que se hacen llegar al Presidente Municipal.
- 1.8 Llevar registro de las actividades, obras y proyectos públicos que se ejecuten en el municipio.
- 1.9 Dar seguimiento a las solicitudes o peticiones al ser de competencia del área de secretaría particular del presidente.
- 1.10 Atención telefónica a la ciudadanía y Dependencias de Gobierno.
- 1.11 Ofrecer información general de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento de Pantepec, estado de Puebla.

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Manual de Organización Secretaría Particular De Presidencia | Registro: |
| | | Fecha de elaboración: 17/12/2021 |
| | | Actualización: 17/07/2023 |
| | | Núm. de Revisión: 002 |

VII. DIRECTORIO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

| Área Administrativa | Titular | Correo Electrónico | Teléfono |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|----------------|
| Presidencia Municipal | C. Porfirio Castro Mateos | presidenciamunicipal@pantepecpue.gob.mx | (746) 847 2084 |
| Secretaría Particular de Presidencia | Lic. Hipólito Castro Francisco | presidenciamunicipal@pantepecpue.gob.mx | (746) 847 2084 |

Secretaría Particular de Presidencia, Palacio De Gobierno, 2o Piso, Plaza Principal S/N, Col. Centro, Pantepec, Pue.

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Hipólito Castro Francisco | Lic. Eduardo Santana Arcos |